

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS
1. MUNKAVÁLLALÓ ADATAI
KÉRJÜK, A FEHÉR MEZŐKET NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI!

Munkavállaló neve: Személyi igazolvány száma:

Anyja neve: Születésének ideje: év hó nap

Munkahelyi telefonszáma: mellék

Jelenlegi beosztása: felsővezető középszintű egyéb szellemi alkalmazott fizikai alkalmazott

Foglalkozása: Jelenlegi munkaviszony kezdete: év hó nap

Igazoljuk, hogy nevezett munkavállaló nincs felmondás alatt, és munkaszerződése határozatlan időre szól határozott időre szól év hónapig

Utolsó három havi bér: év hó nettó: Ft év hó nettó: Ft
 év hó nettó: Ft

A munkabért terheli-e valamilyen levonás vagy munkabér előleg? igen nem ha igen, a levonás oka:
 év hó napig a levonás összege: Ft vagy a jövedelem %-a

2. MUNKÁLTATÓ ADATAI

Munkáltató neve:

Adószáma:

Székhelye:

Címe: ha nem azonos a székhellyel

Kitöltésért felelős személy: Telefonszáma: mellék

A munkáltatói igazoláson igazolt jövedelmek után a közterhek megfizetésre kerültek.

Kiállítás helye, dátum: év hó nap